«МАЛАХИТ»

# НОВИНКИ 74 ВЕРСИИ

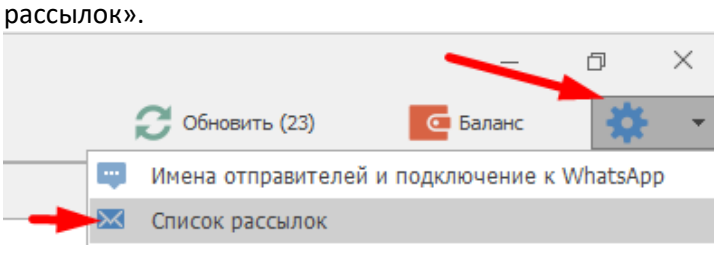
## Оглавление

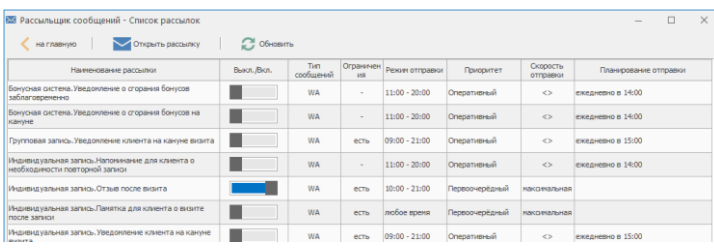

1. Новый Рассылщик сообщений. ..... 1
1.1. Управление рассылками. ..... 1
1.2. Дополнительный канал для отзывов о визите или проверке качества обслуживания. ..... 1
1.3. Редактирование шаблона когда рассылка запущена. ..... 1
1.4. Массовая рассылка. ..... 2
1.5. Увеличено кол-во символов сообщения до 2000.. 2
1.6. Скорость отправки. ..... 2
1.7. Ограничения рассылки. ..... 2
1.8. Отправка автоматических сообщений вручную. ... 2
1.9. Несколько имен отправителей. ..... 3
1.10. Дополнительные поля филиала и сотрудника. ..... 3
1.11. Имена отправителей. Настройка по филиалам. .... 3
1.12. Рассылка через Эксель упростилась. ..... 3
2. Новые уведомления. ..... 3
2.1. Уведомление сотрудников об изменении записи. 3
2.2. Уведомления клиентов об окончании срока действия сертификата, абонемента или клубной карты. 4
2.3. Уведомление клиентов о плановой и профилактической явке к врачу. ..... 4
2.4. Отправка разовых сообщений с файлом..... 5
3. Новые ставки НДС 5% и 7%. ..... 5
4. Чек на аванс и возврат аванса. ..... 5
5. Удобное добавление клиента при записи визита. 5
6. Автоматическое создание бонусной карты. ..... 5
7. Акции для новых клиентов со сроком действия. .. 5
8. Запрет продажи товаров с нулевым остатком. ..... 5
9. Создание документов по складу на основании других документов склада. ..... 6
10. Плановая и повторная явки в медицинском протоколе. ..... 6
11. Новые опции в Справке для налоговой..... 6
12. Улучшен отчет Анализ начисленной и выплаченной зарплаты. ..... 6
13. Улучшен отчет Анализ записи по администраторам. ..... 6
14. Исправлен отчет Анализ продаж по клиентам. ..... 6


## 1. Новый Рассылщик сообщений.

### 1.1. Управление рассылками.

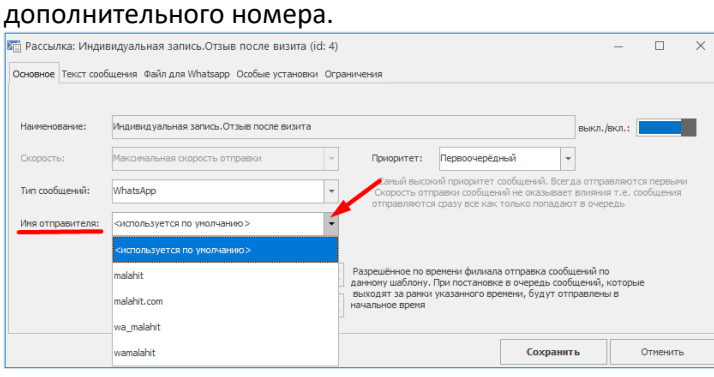
Включение, отключение, редактирование шаблонов или настройка ограничений, все делается в «Списке рассылок».



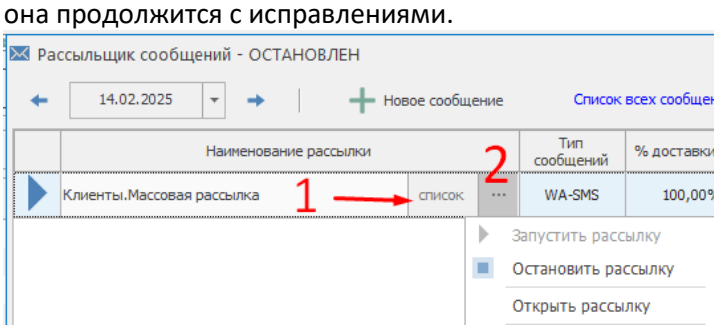

### 1.2. Дополнительный канал для отзывов о визите или проверке качества обслуживания.

Можно отправлять с отдельного номера. Соответственно и клиенты будут писать ответ на этот отдельный номер. Требует подключения дополнительного номера.

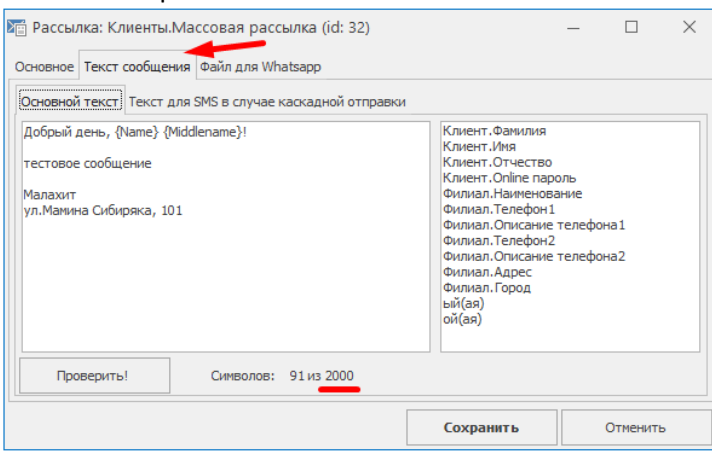



### 1.3. Редактирование шаблона когда рассылка запущена.

**!ВАЖНО:** если вы запустили рассылку и нужно подкорректировать текст, то кликните на нужную рассылку, нажмите (2) «Многоточие» и «Остановить рассылку», далее нажимайте «Открыть рассылку» и редактируйте там текст. Затем запускайте рассылку и она продолжится с исправлениями.



Редактирование шаблона можно делать и без отключения рассылки.

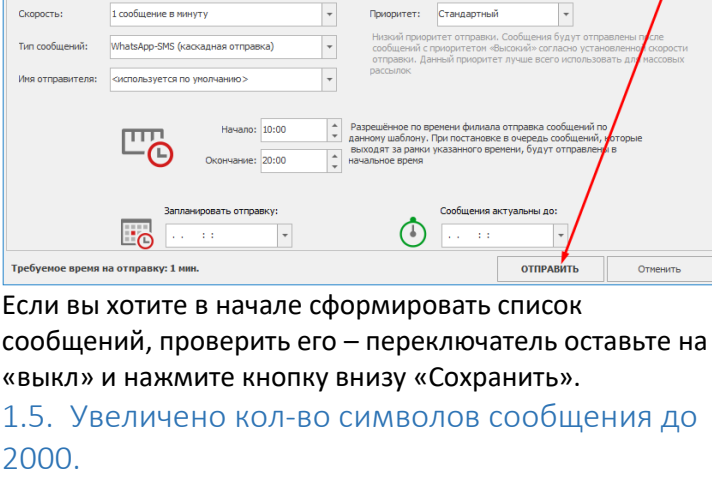



Если нужно посмотреть список сообщений, то кликаем на нужную рассылку и нажимаем «Список» (1). Список скрыт изначально, чтобы не тормозил Рассылшик, когда сообщений очень много, например, в массовой рассылке.

## 1.4. Массовая рассылка.

По-прежнему запускается из базы клиентов. После нажатия кнопки «Отправить сообщения клиентам в списке» появляется окно в котором делается вся настройка рассылки: текст сообщения, прикладывается изображение, выставляется скорость, планируется отправка.

Чтобы запустить рассылку передвиньте переключатель на «вкл» и внизу нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ».




Если вы хотите в начале сформировать список сообщений, проверить его – переключатель оставьте на «выкл» и нажмите кнопку внизу «Сохранить».

## 1.5. Увеличено кол-во символов сообщения до 2000.




## 1.6. Скорость отправки.

Много вариантов скорости отправки сообщений. Особенно это важно на момент восстановления Вацапа после блокировки, а также при подключении нового номера – на период «прогрева». А также при массовой рассылке на давно потерянных клиентов. Это поможет снизить возможность блокировки Вацапа.



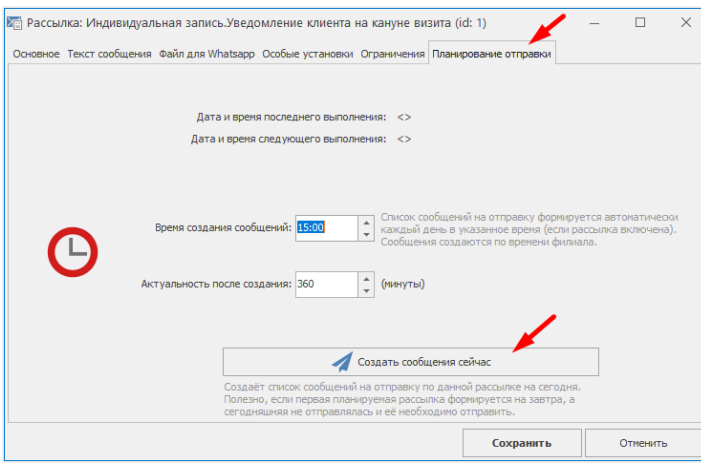

## 1.7. Ограничения рассылки.

Ограничения могут быть для филиала или для конкретных сотрудников.



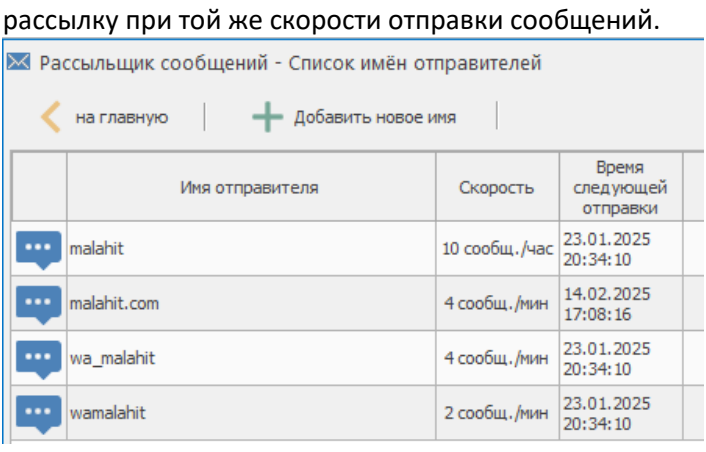

## 1.8. Отправка автоматических сообщений вручную.

Открываете рассылку. Переходите на вкладку Планирование отправки.



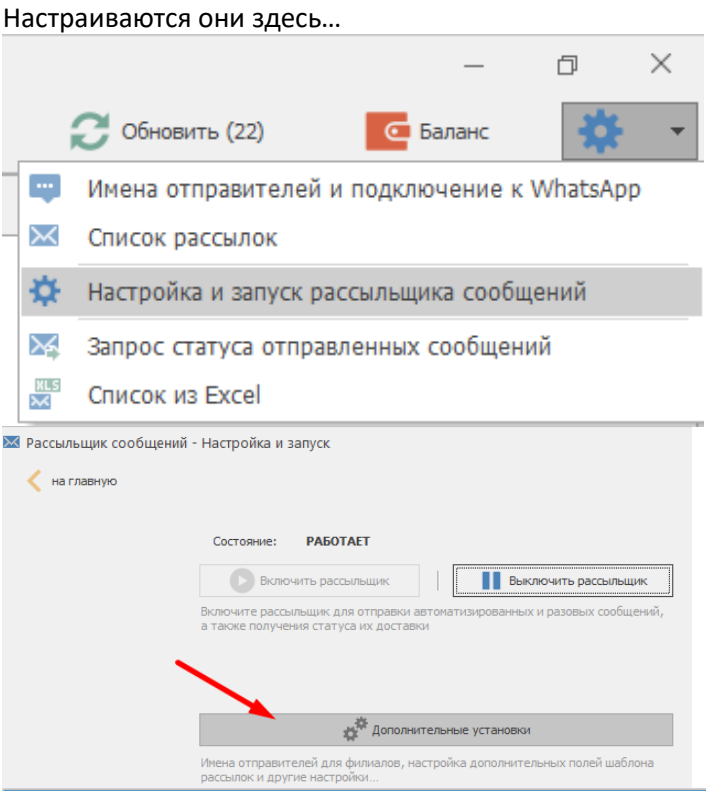

## 1.9. Несколько имен отправителей.

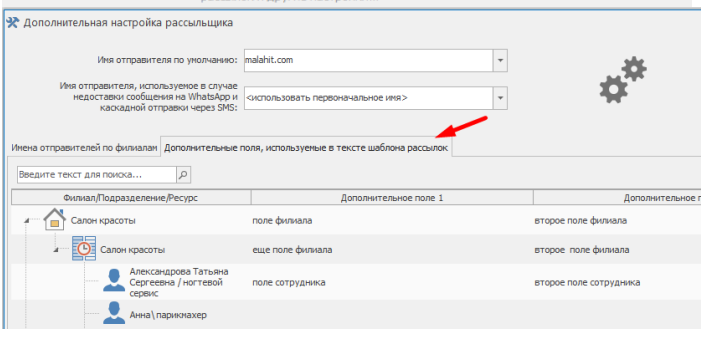
При использовании нескольких имен отправителей или по-другому аккаунтов или еще разных номеров можно выставить скорость на имя отправителя. Кроме того, рассылки по разным именам происходят одновременно, а не по очереди, как это было в прошлой версии. Это значительно сокращает время на рассылку при той же скорости отправки сообщений.




## 1.10. Дополнительные поля филиала и сотрудника.

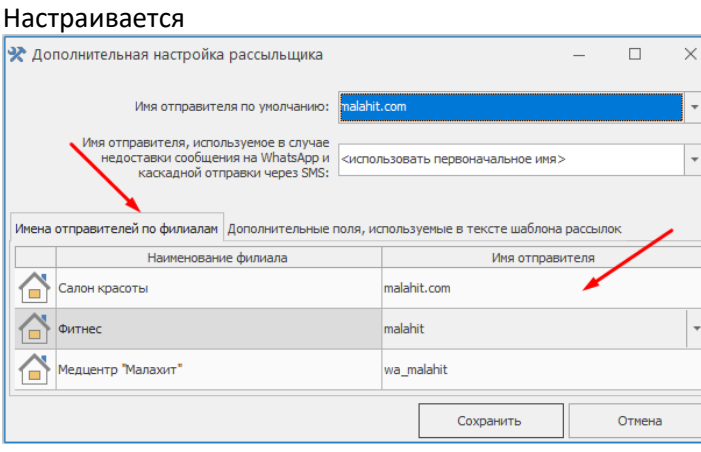
Они могут быть использованы, чтобы подставлять в шаблон ежедневных рассылок дополнительную информацию, например, ссылки на карту или дополнительную информацию о сотруднике. Настраиваются они здесь…



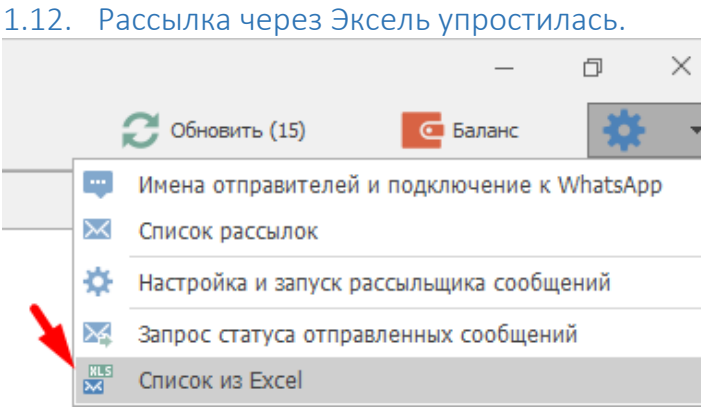




## 1.11. Имена отправителей. Настройка по филиалам.

В случае если используется несколько имен. Настраивается



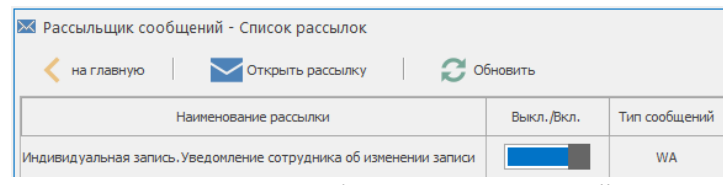

## 1.12. Рассылка через Эксель упростилась.




# 2. Новые уведомления.

## 2.1. Уведомление сотрудников об изменении записи.

Достаточно перевести переключатель в положение «Вкл».

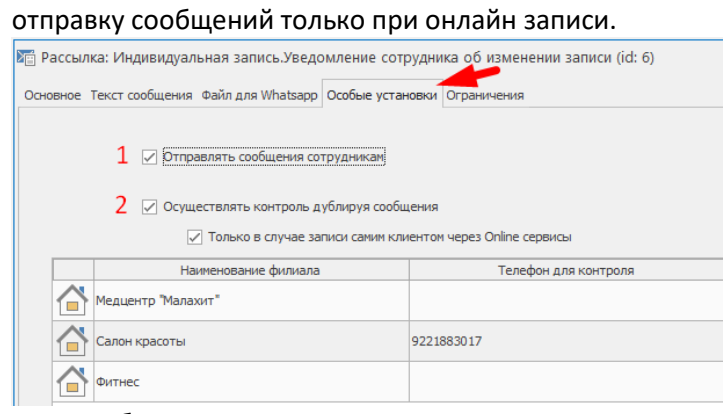



Если нужно настроить шаблон, открываем двойным кликом левой клавишей рассылку и переходим на вкладку Текс.

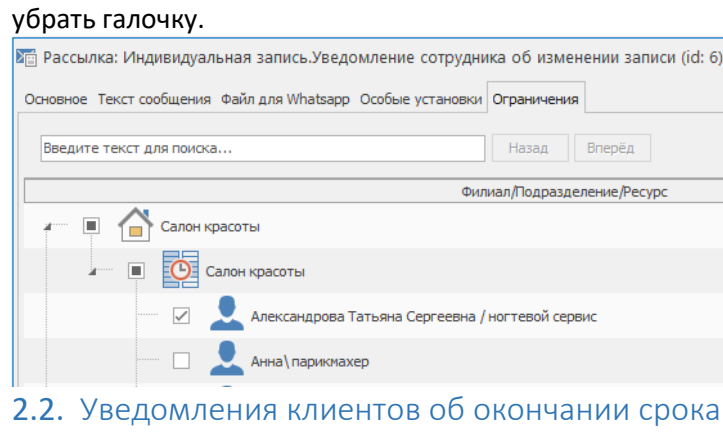
На вкладке Особые установки. Можно настроить:

1 – отправлять сотруднику сообщения о записи, переносе или удалении визитов клиентов.

2 – отправлять сообщения управляющему или руководителю о всех записях клиентов ко всем сотрудникам для контроля. Но можно ограничить отправку сообщений только при онлайн записи.

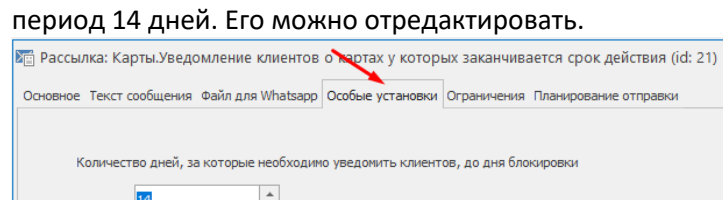



При необходимости можно отключить сотрудников или целый филиал от уведомлений - во вкладке Ограничения убрать галочку.




## 2.2. Уведомления клиентов об окончании срока действия сертификата, абонемента или клубной карты.

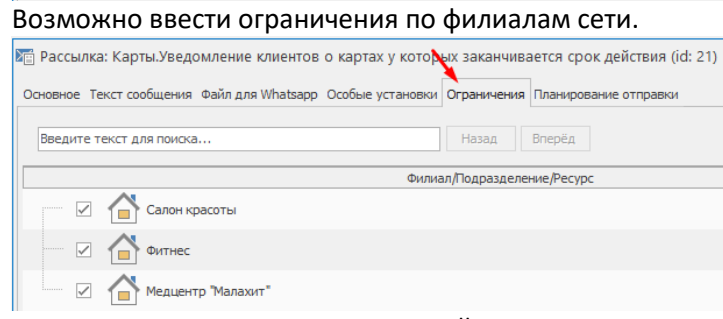
Откройте рассылку и добавьте во вкладке Текст название вашей организации и другие данные, которые вы обычно используете в других рассылка, такие как телефон, ссылки на карты и т.п. Можете скопировать из других шаблонов.




Во вкладке Особые установки по умолчанию выставлен период 14 дней. Его можно отредактировать.

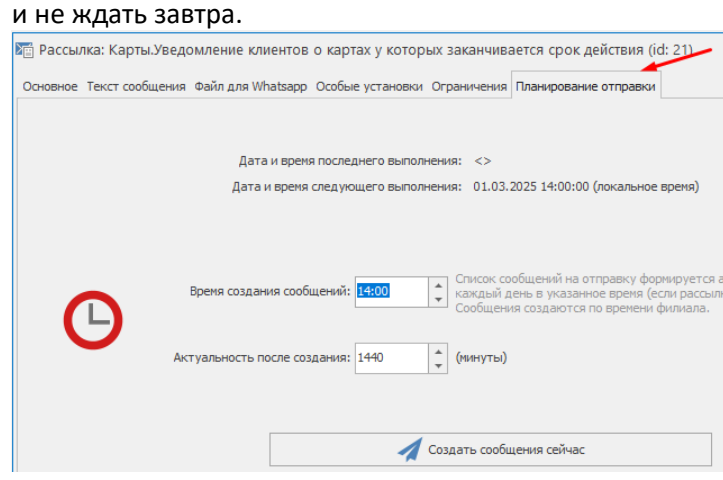



Возможно ввести ограничения по филиалам сети.



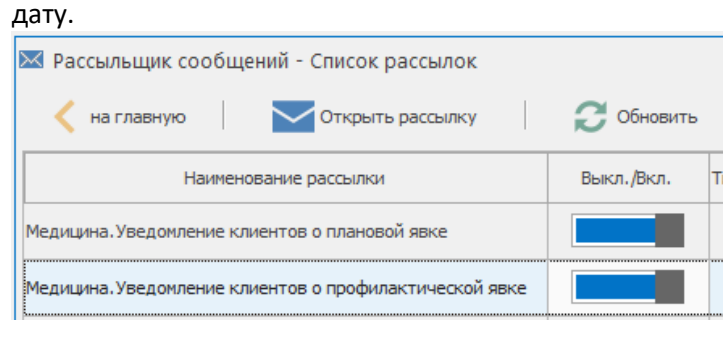

И запланировать время ежедневной отправки. По умолчанию выставлено на 14:00. Актуальность менять не стоит – выставлено сутки, чтобы сообщения смогли доотправиться завтра если не успеют за сегодня по каким-то причинам.

Кнопку «Создать сообщения сейчас» можете использовать, если хотите отправить сообщения сегодня и не ждать завтра.

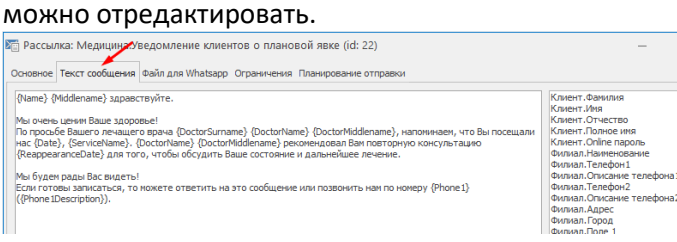



## 2.3. Уведомление клиентов о плановой и профилактической явке к врачу.

Это относится к медицине. Когда врач, при заполнении протокола обследования, назначает в протоколе дату явки. Программа автоматически уведомит пациента в эту дату.

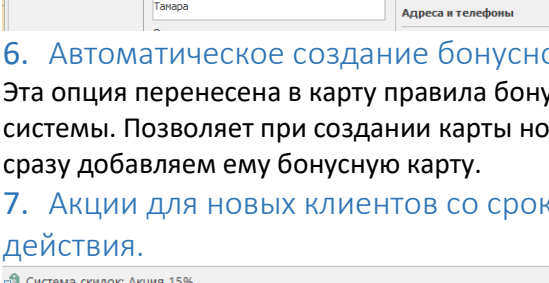


В Тексте сообщения есть готовый шаблон, который можно отредактировать.




## 2.4. Отправка разовых сообщений с файлом.

Файл будет автоматически подставляться во все разовые сообщения, которые можно отправить из карты клиента.



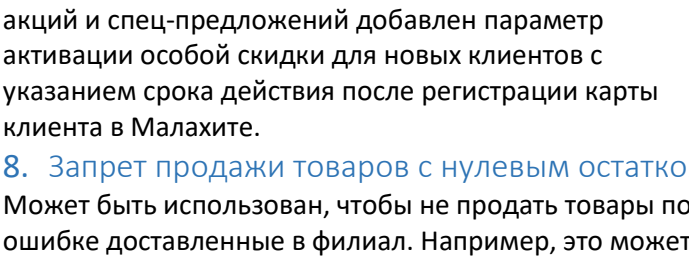

Если не всегда или разные изображения нужно отправлять по ситуации, то рекомендую добавлять ссылку на изображение в текст сообщения. Предварительно изображение или файл нужно выложить в Гуглдиск и открыть доступ к нему.

## 3. Новые ставки НДС 5% и 7%.

* НДС 5%
* НДС рассчитанный 5/105
* НДС 7%
* НДС рассчитанный 7/107

## 4. Чек на аванс и возврат аванса.

В чеке "Аванса" и "Возврат аванса" печатается выбранное "основание" из справочника. Раньше было только слово «АВАНС» без возможности редактирования. Сейчас можно отредактировать в справочнике.




**!ВАЖНО!** Для использования новых налоговых ставок касс Атол требует обновления драйвера касс до версии 10.10.6.0 и прошивки до версии 5.15.0
Если новые ставки не актуальны обновление версии драйвера и прошивки не требуется.

## 5. Удобное добавление клиента при записи визита.

Если во момент записи вы добавляете нового клиента в базу, а программа пишет, что он уже есть, то при нажатии «Да» клиент подставится в визит. При нажатии «Нет» – одновременно создастся новая карта клиента и клиент подставится в визит.




## 6. Автоматическое создание бонусной карты.

Эта опция перенесена в карту правила бонусной системы. Позволяет при создании карты нового клиента сразу добавляем ему бонусную карту.

## 7. Акции для новых клиентов со сроком действия.



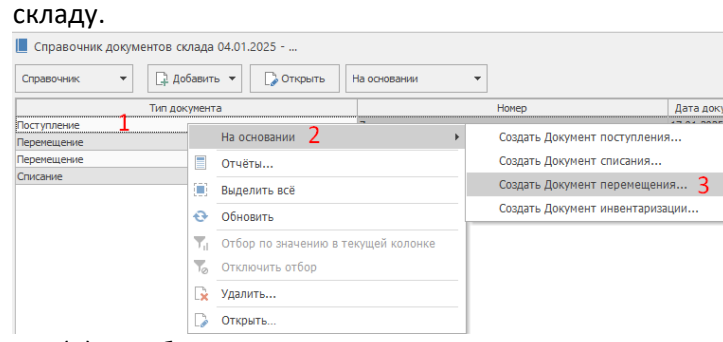

Для акций и спец-предложений добавлен параметр активации особой скидки для новых клиентов с указанием срока действия после регистрации карты клиента в Малахите.

## 8. Запрет продажи товаров с нулевым остатком.

Может быть использован, чтобы не продать товары по ошибке доставленные в филиал. Например, это может быть в сети филиалов.

## 9. Создание документов по складу на основании других документов склада.

Например, можно создать Списание ТМЦ на основании Поступления ТМЦ или Инвентаризацию на основании Поступления ТМЦ или Перемещение на основании Поступления и т.д. в любых вариантах. Новая функция существенно упростит заполнение документов по складу.



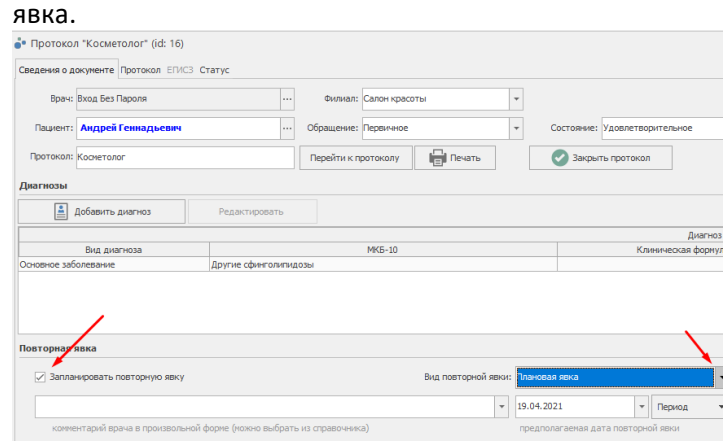

(1) - выбираете документ склада

(2) - кликаете правой клавишей и выбираете «На основании»

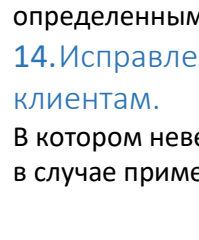
(3) - выбираете нужный вариант документа

## 10. Плановая и повторная явки в медицинском протоколе.

Добавлены два вида явки: повторная явка или плановая явка.



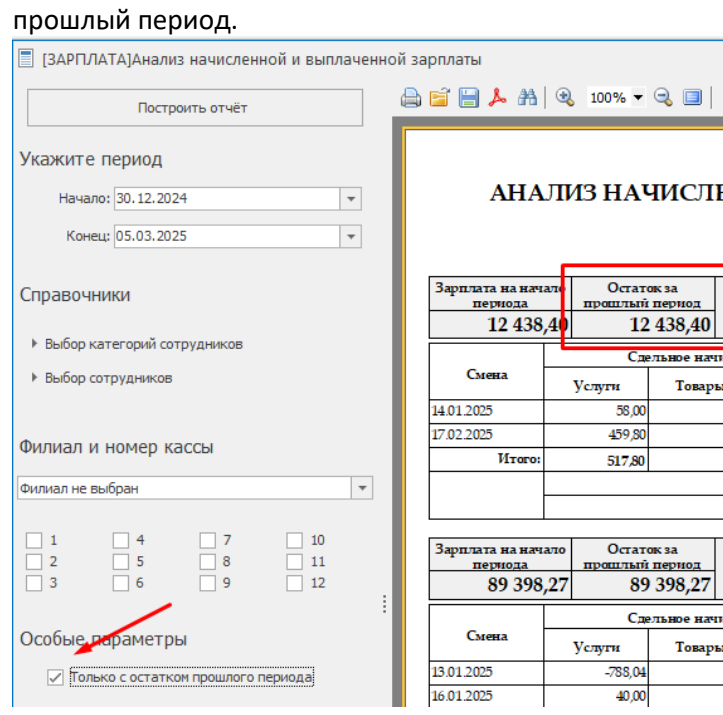

## 11. Новые опции в Справке для налоговой.




## 12. Улучшен отчет Анализ начисленной и выплаченной зарплаты.

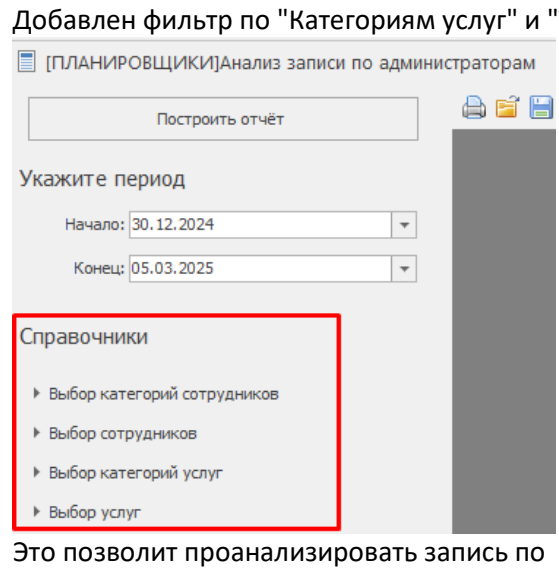
Добавлен показатель "Остаток невыплаченной зарплаты за прошлый период". Показывает сколько еще нужно выплатить сотруднику.

Еще можно воспользоваться опций «Только с остатком прошлого периода», чтобы в отчете остались сотрудники, кому есть что выплачивать именно за прошлый период.




## 13. Улучшен отчет Анализ записи по администраторам.

Добавлен фильтр по "Категориям услуг" и "Услугам".




Это позволит проанализировать запись по определенным направлениям.

## 14. Исправлен отчет Анализ продаж по клиентам.

В котором неверно считались итоги количества визитов в случае применения фильтра по услугам.